

ŠKOLNÍ ŘÁD

Škola	Základní škola a Mateřská škola Kamenice, příspěvková organizace		
vypracovala	Mgr. Ivana Štelbacká zástupkyně ředitele	Číslo jednací	ZSMSKA/64/2025/ZS
projednáno	Pedagogická rada 26. 8. 2025	Účinnost	1. 9. 2025
Adresa MŠ	Základní škola a mateřská škola Kamenice, příspěvková organizace Kamenice 461 588 23 Kamenice		
telefon	567 273 353		
Zřizovatel	Městys Kamenice		
Ředitel školy	Ing. Jan Jelínek		
Zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání	Mgr. Ivana Štelbacká		
Kapacita MŠ	127 dětí		
Počet tříd	5		
Provoz školy	Od 6:00 do 16:00 hodin		

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Školní řád mateřské školy je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon).
2. Školní řád upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.
3. Řád mateřské školy je platný pro součást **mateřská škola** organizace Základní škola a Mateřská škola Kamenice. Ustanovení řádu mateřské školy platí i při účasti na akcích organizovaných školou mimo areál školy.
4. Zřízení a provoz uvedeného druhu školy podléhá platným předpisům, zejména zákonu č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a vyhlášce č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání v platném znění.

II. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI DĚTMI, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI DĚTÍ A PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

A. Práva dětí

1. Děti z naší mateřské školy mají všechna práva dítěte tak, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
2. Děti mají právo
 - a. na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a na svobodu projevu
 - b. na vzdělávání podle školského zákona
 - c. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
 - d. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona

- 3. Práva uvedená v odstavci 2 s výjimkou písmene b) mají také zákonní zástupci dětí.**
4. Děti mají právo na respektování soukromého života své rodiny pracovníky školy. Odpovědnost za dítě nese primárně jeho zákonný zástupce, který rozhoduje o způsobu výchovy dítěte v rodině. Povinností všech osob podílejících se na výchově dítěte je konat veškerou činnost v jeho nejlepším zájmu.
 5. Děti mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
 6. Děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí.
 7. Děti mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, a před sociálně patologickými jevy.
 - 8. Děti v posledním roce před vstupem do základní školy mají právo na bezúplatné vzdělání ve veřejné mateřské škole. S účinností od 1. 9. 2017 podle § 123 odst. 2 školského zákona se vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí poskytuje dítěti bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dosáhne pátého roku, až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku.**

B. Povinnosti dětí

1. Děti dodržují pravidla kulturního chování.
2. Děti se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
3. Děti jsou povinny řídit se pokyny učitelek a dalších oprávněných osob.
4. Do školy děti nenosí cenné a nebezpečné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu dětí.
5. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou u cenných věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny.

C. Práva zákonných zástupců dětí

1. Zákonný zástupce dítěte má právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
2. Zák. zást. dítěte má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo se zástupkyní ředitele.
3. Zák. zástupce dítěte má právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu mateřské školy.
4. Zákonný zástupce dítěte má právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u pedagogů nebo u ředitele školy.
5. Zákonný zástupce má právo na možnost plnit povinnost předškolního vzdělávání svého dítěte formou individuálního vzdělávání.

D. Povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonný zástupce má povinnost seznámit se a dodržovat ustanovení školního řádu mateřské školy a dalších předpisů školy.
2. Zákonný zástupce dítěte má povinnost zajistit, aby dítě docházelo řádně do MŠ, zejména pokud je dítě vzděláváno povinně.
3. Zákonný zástupce má povinnost na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

4. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
5. Zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.
6. Zákonný zástupce má povinnost sledovat zdraví dítěte a „vyloučit“ ho ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto povinností by byl dán důvod pro ukončení předškolního vzdělávání dítěte ve smyslu ust. § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona.
7. **Zákonný zástupce má povinnost hradit za dítě úplatu za předškolní vzdělávání a stravování v dohodnutých termínech. Výši úplaty pro každý školní rok stanoví a zveřejní ředitel školy.**
8. Zákonný zástupce je povinen oznámit předem známou **nepřítomnost dítěte**. Není-li nepřítomnost předem známa, omluví zákonný zástupce dítě neprodleně osobně nebo telefonicky.
9. Zákonný zástupce má podle zákona povinnost písemně dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v MŠ, pokud je dítě vzděláváno v režimu povinného předškolního vzdělávání.
10. Po nepřítomnosti dítěte z důvodu infekční či jiné závažnější nemoci, je třeba předložit lékařské potvrzení, že dítě je zdravé a může docházet do MŠ.
11. Do mateřské školy se předávají pouze děti zdravé. Zjistí-li učitelka během dne příznaky onemocnění, neprodleně uvědomí rodiče dítěte a rodič si musí dítě co nejdříve vyzvednout.
12. Zákonný zástupce je povinen **kontaktovat MŠ** v případě, že zákonný zástupce nemůže včas – do skončení stanovené provozní doby pracoviště vyzvednout dítě z MŠ (dopravní kalamita, úraz – pouze závažné důvody).
13. U rozvedených rodičů, zejména pak u rodičů, kteří mají děti ve střídavé péči, vzniká povinnost předávat si mezi sebou informace, které se týkají docházky dítěte do mateřské školy. Mateřská škola není povinna informovat každého zákonného zástupce zvlášť.

E. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí a pedagogickými pracovníky

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a zákonným zástupcům dětí pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
3. Pravidla vztahů vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
4. Pedagogové mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svoji práci.
5. Pedagog rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovně vzdělávacích cílů školy.
6. Pedagog je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zařazování dětí do MŠ:

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se řídí především jednotlivými ustanoveními §34 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

Dítě je přijato na základě podané žádosti prostřednictvím zápisu. Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná vždy v období od 15. března do 15. dubna. O přesném termínu zápisu je veřejnost včas informována.

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však pro děti od dvou let. U dětí mladších tří let je třeba zohlednit emocionální vyspělost a úroveň sebeobslužných a hygienických návyků. Přijímání dětí mladších tří let není pro mateřskou školu povinné a vzniká na základě vzájemné dohody mezi rodiči a mateřskou školou. Dítě může být přijato do mateřské školy i v průběhu školního roku, je-li v mateřské škole místo.

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.

Docházka dítěte do školy je dána dohodou školy se zákonným zástupcem dítěte podle § 1 a odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

V případě, že počet žádostí o přijetí podaných zákonnými zástupci dětí překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu, postupuje se dle kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, která jsou stanovena ředitelem Základní školy a Mateřské školy Kamenice.

Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy vydává ředitel Základní školy a Mateřské školy Kamenice. Zařazování dětí do jednotlivých tříd je v kompetenci zástupkyně ředitele.

Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

Ředitel školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy dle zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) §35, a to po dohodě se zřizovatelem a po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- dítě bez omluvy zákonným zástupcem dítěte do MŠ nedochází po dobu delší než 2 týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla bezúspěšná
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

Omezení nebo uzavření provozu MŠ

(§3 vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění)

Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Informace o přerušení nebo omezení provozu je písemně zveřejněna nejméně dva měsíce předem na přístupném místě.

Provoz MŠ může být omezen i v době vedlejších prázdnin. Při uzavření nebo omezení provozu vychází MŠ z potřeb rodičů, školy a ekonomiky provozu. Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit v jiném období, než

je uvedeno výše. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.

Podmínky provozu mateřské školy

Denní provozní doba mateřské školy je po projednání se zřizovatelem a zástupci dětí stanovena takto:

Pondělí až pátek od 6.00 do 16.00 hodin ve všech třídách mateřské školy	
Provoz mateřské školy – Režim dne	
6:00-8:00	Příchod dětí do MŠ, předání pedagožce, individuální a skupinové hrové a vzdělávací aktivity
8:00- 9:30	Hrové aktivity, pohybové aktivity, hygiena, příprava na svačinu, svačina, skupinové činnosti nepřímo řízené pedagogem, případně frontální aktivity
9:30-11:30	Příprava na pobyt venku, pobyt venku
11:30-12:30	Hygiena, příprava na oběd, oběd, příprava na odpolední odpočinek
12:30-14:00	Odpolední relaxace, odpočinek, případně klidné aktivity
14:00- 16.00	Hygiena, svačina, spontánní aktivity, postupné rozcházení dětí domů
8:00-12:00	Rozsah 4 nepřetržitých hodin, ve kterých dítě, na které se vztahuje povinnost předškolního vzdělávání, plní povinnost předškolního vzdělávání

Individuální požadavky na docházku dítěte mohou rodiče projednávat s učitelkami.

Vzhledem k tomu, že jsou dvě třídy umístěny v jedné budově a tři třídy v druhé budově, chceme zajistit co možná nejefektivnější překrývání pedagogických pracovníků. Děti se scházejí v každé budově od 6:00 hodin pouze v jedné třídě. Provoz ve všech třídách je pak od 6:30 hodin. Odpoledne se pak od 15:00 hodin děti rozcházejí také už jen z jedné třídy. Rodiče jsou s tímto způsobem organizace srozumitelně seznámeni.

Předávání dětí zákonným zástupcům

Učitelka zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy jej opět předá zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.

Rodiče (zákonní zástupci) mají povinnost vyzvednout si dítě **do** skončení doby provozu školy. **V 16.00 hodin se budova mateřské školy zamyká.** V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby školy, bude tato skutečnost oznámena orgánu sociálně právní ochrany dětí. O odchodech dětí po skončení provozu jsou vedeny záznamy. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za závažné porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Předávání dětí pověřeným osobám

Předat dítě pověřené osobě, kterou je dospělá osoba nebo nezletilý sourozenec, lze pouze na základě písemného pověření zákonným zástupcem dítěte.

Zákonný zástupce pověří nezletilou osobu podle svého uvážení, zda je zcela způsobilá dítě opatřit a je natolik mravně a rozumově vyspělá, že je schopna předat náležitě informace o nezletilém dítěti, přijmout a zařídit se podle instrukcí pedagogických pracovníků mateřské školy. Zákonní zástupci si jsou vědomi, že nezletilá osoba má omezenou způsobilost k právním úkonům a přebírají veškerou odpovědnost za případný úraz či škodu, ke kterým by došlo v době vyzvedávání nezletilého dítěte.

V případě, že si rodiče chtějí **mimořádně vyzvednout** dítě mimo stanovené doby vyzvedávání, oznámí to osobně ráno při příchodu dítěte do MŠ pedagogické pracovníci nebo telefonicky během dne.

Po převzetí dítěte od učitelky přebírají zákonní zástupci nebo pověřené osoby odpovědnost za bezpečnost dítěte v celém areálu mateřské školy včetně školní zahrady. Při pobytu cizích dětí na zahradě školy v době jejího provozu za jejich bezpečnost odpovídají zákonní zástupci nebo pověřené osoby, které tyto děti doprovázejí. Rodič by měl po převzetí dítěte neprodleně opustit areál školy.

Příchod dětí do MŠ	6:00-8:00 hodin
Vyzvedávání dětí před obědem	11:15-11:30 hodin
Vyzvedávání dětí po obědě	12:00-12:30 hodin
Vyzvedávání dětí odpoledne	14:30-16:00 hodin

Finanční požadavky na pobyt dítěte v MŠ-úplata za vzdělávání a stravné

Zákonný zástupce dítěte, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku, přispívá na neinvestiční náklady předškolního zařízení-školné. Dnem přijetí dítěte do mateřské školy, který je uveden v Rozhodnutí o přijetí začíná povinnost platit příspěvek ve výši stanovené ředitelem školy.

Na začátku školního roku rodič dostává podklady k placení školného. Školné je třeba zaplatit vždy do 15. dne stávajícího měsíce.

Rodič je dále povinen zřídit si pro platbu stravného souhlas s inkasem ze svého účtu.

Stravné

Dětem je poskytována ranní svačina, oběd a odpolední svačina. Pitný režim je zabezpečen podáváním čaje, vody nebo džusu. Je-li dítě v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, musí se vždy stravovat.

Stravné odhlašuje i přihlašuje zákonný zástupce nejdéle den předem do 12.00 hodin u vedoucí školní jídelny. V případě náhlé nepřítomnosti (nemoc dítěte) si rodiče mohou neodhlášenou stravu první den vyzvednout. Rodiče si donesou vlastní nádoby na jídlo, které musí být **čisté a řádně označené jménem dítěte**. Tyto nádoby je třeba donést nejpozději do 8:00 hodin na určené místo do vestibulu MŠ. V případě, že neodhlášená strava nebude vyzvednuta, bude rozdělena mezi ostatní děti. Další dny nepřítomnosti dítěte v mateřské škole je třeba jídlo odhlásit u vedoucí školní kuchyně!

Pokud má dítě intoleranci na některé potraviny, je třeba tuto skutečnost sdělit pedagožkám ve třídě a donést potvrzení lékaře. Jestliže se dítě nemůže vzhledem k intoleranci na potraviny v mateřské škole stravovat vůbec, je třeba donést potvrzení od lékaře a mezi mateřskou školou a zákonným zástupcem bude sepsána dohoda o speciálním režimu stravování, kdy bude stravu zákonný zástupce dítěti do mateřské školy donášet.

Provoz o prázdninách

Na období prázdnin je docházka dětí předem zjišťována. **Informace od rodičů jsou závazné** a slouží jako pomůcka při organizaci provozu mateřské školy a objednavce potravin ve školní jídelně. Na základě těchto informací je pak dětem hromadně odhlašována strava. Na období hlavních prázdnin si musí rodiče dítě přihlásit. Počet dnů, které dítě skutečně stráví v období hlavních prázdnin v mateřské škole, nemá vliv na stanovenou výši školného pro toto období.

Oblečení dětí

Děti by měly docházet do mateřské školy **čisté a přiměřeně oblečené**. Všechny děti se převlékají v šatnách u svých tříd. K ukládání oděvů i obuvi používají označené poličky. Při pobytu v budově mateřské i při pobytu dětí venku je nezbytné, aby měly pevnou, přiměřenou obuv (ve třídě bačkory s pevnou patou, při pobytu venku tenisky, botasky apod.) **Nelze nosit pantofle či jiné nevhodné obutí.**

Doporučený seznam věcí pro dítě do mateřské školy:

Bačkorky s pevnou patou, přiměřené a čisté oblečení do třídy. Vhodné oblečení i obuv na vycházku. Denně čisté kapesníky, **náhradní oblečení, včetně spodního prádla (uložené v prodyšných sáčkích)**, pyžámko (v případě odpoledního spánku), hrneček na pitný režim. Na cvičení do tělocvičny pevnou obuv s čistou a bílou podrážkou (nejlépe cvičky).

Všechny věci je třeba označit tak, aby si je dítě poznalo. Za věci v šatnách dětí a jejich pořádek zodpovídají rodiče dětí.

Organizace při jídle

Svačiny i oběd jsou dětem podávány ve třídách. Po celý den se dodržuje pitný režim. Rodiče v době podávání jídla nevstupují do tříd. Mladším dětem pomáhají při jídle učitelky, starší děti stolují samostatně.

Organizace v umývárně

Každá třída má svoji umývárnu a sociální zařízení. Děti se myjí před každým jídlem, po jídle, po použití záchodu a v průběhu dne dle potřeby (výtvarné činnosti, příchod z pobytu venku...). Každé dítě má svůj ručník. V případě znečištění je dítě osprchováno a převlečeno do náhradního oblečení. Pedagožky se dotýkají intimních partií dětí pouze v rámci hygieny (sprchování, pokud je dítě znečištěno, hygiena po použití WC-pokud to neumí samo). Školní prádlo, které dítě znečistí, rodiče vyperou a vrátí do mateřské školy.

Organizace při odpočinku

Děti odpočívají ve třídě na lehátkách. Délka odpoledního odpočinku je upravena podle aktuálních potřeb dětí. Děti však **na lehátku** odpočívají či relaxují neméně ½ hodiny. Děti, které neusnou, odpočívají při relaxační hudbě nebo pohádce, poté si prohlížejí knihy nebo si tiše hrají. Je třeba respektovat zájem a potřeby každého dítěte s ohledem na organizační podmínky mateřské školy.

Organizace při pobytu na školní zahradě

Provoz školní zahrady se řídí vlastním řádem provozu. Zahrada je určena pouze dětem z mateřské školy a dětem ze školní družiny, a to jedině za přítomnosti pedagogů Základní školy a Mateřské školy Kamenice. Zahrada není volně přístupná veřejnosti.

Styk s rodiči

Informace o dětech poskytují učitelky pravidelně dle potřeby a zájmu rodičů. V průběhu školního roku se pravidelně konají třídní schůzky, akce pro rodiče a děti. Pokud mateřská škola pořádá nějaké mimořádné akce (divadla, výlety besídky...) informuje o nich rodiče prostřednictvím nástěnek v šatnách u tříd, případně ve vývěsní skříňce u mateřské školy.

Pravidla při společných akcích s rodiči

Pokud mateřská škola pořádá akci, na které jsou přítomni rodiče, je v zájmu dítěte, aby rodiče dohlíželi na bezpečnost svého dítěte v době konání této akce. Pokud chtějí prostor, kde se akce koná opustit, je jejich povinností informovat pedagogickou pracovníci. Rodiče i děti se po dobu konání akce řídí řádem školy.

Povinné předškolní vzdělávání (zákon 561/2004 v platném znění)

Od 1. 9. 2017 vstoupil v účinnost **Institut povinnosti předškolního vzdělávání**. To znamená, že od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky, je předškolní vzdělávání povinné.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu 4 nepřetržitých hodin. Začátek a konec uvedených 4 nepřetržitých hodin je stanoven takto: **začátek 8:00 hodin konec 12:00 hodin**. Povinnost předškolní docházky není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.

Jestliže dítě plní povinnost předškolního vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech, je zákonný zástupce dítěte při předem známé nepřítomnosti dítěte povinen požádat o uvolnění z předškolního vzdělávání. V případě, že není důvod nepřítomnosti předem znám, omlouvá zákonný zástupce nepřítomnost dítěte první den nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání a to telefonicky, ústně, případně e mailem. Zákonný zástupce pak omlouvá nepřítomnost dítěte zápisem do omluvného listu. Ústně doložené důvody jsou zaznamenány zaměstnancem školy do třídní knihy.

Povinnost předškolního vzdělávání lze plnit také **způsobem individuálního vzdělávání**. Rodič je povinen dostavit se s dítětem k zápisu do mateřské školy a tuto skutečnost oznámit řediteli školy, a to nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání doručeno řediteli školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. Zákonnému zástupci jsou ředitelem školy následně doporučeny oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno. Východiskem je RVP PV a Konkretizované čekávané výstupy předškolního vzdělávání. Rodič plně přebírá zodpovědnost za vzdělávání svého dítěte a není tudíž možné účastnit se pouze některých aktivit mateřské školy-kroužky, výlety apod.

Rodič je dle zákona povinen dostavit se i s dítětem do mateřské školy na ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů při individuálním vzdělávání dítěte.

Termín je stanoven takto:

- řádný termín **první středa v měsíci listopadu**
- náhradní termín **první středa v měsíci prosinci**

Způsob ověřování:

Rodič se dostaví i s dítětem. Ověřování proběhne ve třídě MŠ za přítomnosti dítěte, zákonného zástupce a zástupkyně ředitele. Doba přezkoušení nepřesáhne 1 hodinu. Rodič přinese portfolio dítěte-obrázky, pracovní listy, fotografie prací, staveb, video a audio nahrávky, seznam písní, literatury. Ověření proběhne formou rozhovoru pedagoga s dítětem případně zákonným zástupcem.

Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření úrovně očekávaných výstupů, může ředitel ukončit individuální vzdělávání dítěte.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí v mateřské škole:

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje mateřská škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle RVP PV a ŠVP PV v míře odpovídající okolnostem.
3. Děti jsou povinny se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte pro toto vzdělávání.

IV. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ DĚTÍ

1. Děti jsou pravidelně seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
2. Děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
3. Do školy nesmí děti nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz. Zákonný zástupce dítěte plně zodpovídá z hlediska bezpečnosti za to, co si děti do MŠ donesou.
4. Za bezpečnost dětí po dobu pobytu v areálu školy jsou odpovědní pracovníci školy.
5. Výjimkou z předcházejícího bodu je pobyt dítěte v areálu MŠ ráno před předáním a odpoledne po předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. V těchto případech odpovídá za dítě zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba.
6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností školy, dítě okamžitě hlásí paní učitelce ve třídě, která poskytne potřebnou péči, uvědomí zástupkyni ředitele a zákonného zástupce, případně zajistí doprovod či transport nemocného dítěte k lékaři, vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.
7. Při poranění dítěte provede učitelka MŠ zápis do knihy úrazů. S touto skutečností seznámí zákonného zástupce dítěte.
8. V případě výskytu pedikulózy (vši dětské) jsou zákonní zástupci povinni informovat mateřskou školu a důsledně u dítěte veš dětskou odstranit.
9. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, zákonný zástupce dítěte tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za porušení školního řádu.
10. V případě akutních onemocnění a infekcí nemůže pedagogický pracovník reflektovat na požadavek zákonného zástupce na podávání medikace s ohledem na rizika spojená s výskytem alergické reakce (jedná se o kapky proti kašli, rýmě a podobné léky).
11. V případě onemocnění, kdy je u dítěte nutné podávat medikamenty, které nemůže zákonný zástupce podat mimo čas pobytu dítěte v MŠ, musí dojít ke vzájemné souhlasné písemné dohodě mezi zákonnými zástupci, ředitelem školy, zástupkyní ředitele a učitelkou ve třídě, kde je dítě umístěno, a to na základě písemného vyjádření pediatra.
Vyjádření pediatra si zajistí zákonní zástupci dítěte s přesným uvedením problému,

dávkováním a stanovením případných rizik, která mohou nastat, případně omezením, která ze zdravotního stavu vyplývají.

12. V případě, že má dítě omezenou nebo sníženou zdravotní způsobilost v důsledku např. poranění stavu (sádra, ortéza), medikace a v podobných případech, kdy je zdravotní způsobilost snížena nebo omezena, **si mateřská škola vyhrazuje právo toto dítě k docházce do MŠ nepřijmout.** Pokud bude zákonný zástupce přesto trvat na přijetí dítěte i za těchto okolností, musí celou záležitost projednat s ředitelem školy a učitelkou ve třídě. Dítě bude přijato pouze v případě písemného doporučení pediatra a na základě písemného prohlášení zákonného zástupce s tím, že si je plně vědom případných rizik a následků, které mohou vyplynout ze snížené zdravotní způsobilosti dítěte.
13. Do mateřské školy jsou přijímány pouze děti s řádným očkováním, netýká se dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání.
14. Věcné, hygienické, psychosociální, personální, organizační a bezpečnostní podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let věku jsou zajišťovány v návaznosti na specifické potřeby tohoto věku.
15. Třída mateřské školy není zařízení se zdravotnickou péčí. Pedagogický pracovník není zdravotnický pracovník a nepřísluší mu tedy stanovovat jakoukoliv diagnózu. Má ovšem povinnost věnovat pozornost evidentním /viditelným i zjevným/ příznakům infekčního onemocnění. Jedná se zejména o průjem, silný kašel, změny na kůži /výsev vyrážek/, zvýšenou teplotu nad 37 stupňů Celsia nebo bolesti hlavy různého charakteru. Banální symptomy mohou znamenat počátek vážného onemocnění. Míru závažnosti vyhodnocuje učitelka podle intenzity symptomů, je oprávněna kontaktovat zákonného zástupce a požadovat, aby dítě v mateřské škole neprodleně vyzvedl s ohledem na jeho zdravotní stav a vliv symptomů na průběh vzdělávání. Pokud zákonnému zástupci neumožňují profesní či jiné povinnosti dítě vyzvednout, kontaktuje škola osoby uvedené v pověření zákonným zástupcem. Všichni zúčastnění mají povinnost předcházet šíření infekčních chorob. Primární odpovědnost a zajištění zdravotní podpory dětem nesou v rámci výkonu rodičovské zodpovědnosti zákonní zástupci.

Problematickou bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole se zabývá tato legislativa:

- Zákon č. 561/2004 Sb. /školský zákon/
- Zákon č. 258/ 2000 Sb. /zákon o ochraně veřejného zdraví/
- Zákon 372/2011 Sb. /zákon o zdravotnických službách/
- Zákon č. 563/ 2004 /zákon o pedagogických pracovnících/

V. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamováni s

nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogické pracovnice mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníci a mezi pedagogickými pracovníci a zákonnými zástupci dětí.
4. Mateřská škola má zpracovaný „Minimální preventivní program rizikového chování“, jež je přílohou ŠVP.

VI. OCHRANA MAJETKU ŠKOLY

1. Děti mají právo využívat zařízení školy.
2. Děti mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, ostatních dětí a dalších osob.
3. Děti jsou povinny udržovat v pořádku hračky a předměty tvořící zařízení třídy a školy včetně předmětů svěřených jim do osobního užívání.
4. Děti zacházejí šetrně s pomůckami, hračkami a školním majetkem. Škodu, kterou dítě svévolně nebo z důvodu vážného porušení školního řádu způsobí, je povinen zákonný zástupce dítěte odstranit či finančně uhradit.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Řád mateřské školy byl projednán a schválen na pedagogické radě MŠ dne 26. srpna 2025

Ruší se platnost předešlého řádu mateřské školy ze dne 27. srpna 2024

Platnost a účinnost řádu mateřské školy začíná s účinností od 1. září 2025

V Kamenici 26. srpna 2025

Schválil:

Ing. Jan Jelínek
ředitel školy

Mgr. Ivana Štelbacká
zástupkyně ředitele