

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA KAMENICE, okr. Jihlava

příspěvková organizace

Kamenice u Jihlavy 402, 588 23

Tel: 567 273 337, 561 207 539 (řed.), e- mail: skola@zskamenice.cz, IČO: 75022354

Č.j.: ZSMKA/16/2023/ZS

Vnitřní řád školní jídelny

Podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. (školný zákon) v platném znění, vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění, vyhlášky 84/2005 Sb. o závodním stravování v platném znění, vyhlášky MZ č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby v platném znění a navazujících předpisů v platném znění vydávám tento vnitřní řád školní jídelny.

Čl. I. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

1. Práva žáků, ostatních strážníků a zákonných zástupců

- a) využívat stravovací služby a získávat informace týkající se školního stravování
- b) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- c) právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- d) ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- e) právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy

2. Povinnosti žáků, ostatních strážníků a zákonných zástupců

- a) strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dozoru nebo personálu školní jídelny
- b) v jídelně i před ní strážníci dodržují kázeň a pořádek, dbají pokynů pedagogického dozoru
- c) vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci jej tedy zpravidla neodnášejí z místnosti
- d) pokud si některé potraviny strážník odnáší s sebou (ovoce, jogurt, sušenka atd.), je povinen si je odnést ze školy a nekonzumovat je v jiných prostorách školy ani s nimi jinak nemanipulovat
- e) strážníci po obědě odnášejí použité nádoby na určené místo v jídelně
- f) zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
- g) technické problémy, závady na majetku, hygienické závady nebo své připomínky týkající se provozu školní jídelny strážník hlásí vedoucí školní jídelny nebo jejímu zástupci.
- h) strážník je povinen se řídit vnitřním řádem a hradit úplatu za školní stravování

Čl. II. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Výdej stravy:

- a) Strava je připravována ve školní kuchyni, která je součástí školy
- b) Školní jídelna poskytuje:
 - stravování pro děti mateřské školy prostřednictvím výdejny
 - stravování pro žáky základní školy
 - závodní stravování vlastních zaměstnanců
 - stravování v rámci doplňkové činnosti

- c) Strava ke konzumaci ve školní jídelně se podává na talíře či misky a je určena ke konzumaci v jídelně (včetně doplňku stravy), vynášení nádobí z jídelny je zakázáno.
- d) Strava určená ke konzumaci mimo prostor jídelny se vydává do nádob, tato příprava se provádí v místnosti zřízené pro výdej obědů cizích strávníků, zde jsou obědy následně vyzvedávány.

2. Provozní doba:

- a) VÝDEJ PŘESNÍDÁVKY STRÁVNÍKŮM MŠ – od 8. 00 do 8. 30 hod.
- b) VÝDEJ OBĚDA STRÁVNÍKŮM MŠ – **spotřeba do 12. 15 hod.** (Termoporty)
- c) VÝDEJ OBĚDA STRÁVNÍKŮM ZŠ - od 11.00 do 11.30 hod.
od 12.00 do 12.30 hod.
od 13.00 do 13.15 hod.
spotřeba do 13. 15 hod.(okénko výdeje)
- d) VÝDEJ OBĚDA PRO DOSPĚLÉ CIZÍ STRÁVNÍKY MEZI VÝDEJEM STRÁVNÍKŮM ZŠ – od 11.30 do 12. 00 hod. a od 12. 30 do 13. 00 hod (okénko výdeje)
- e) VÝDEJ DO JÍDLONOSIČŮ - 1. den nemoci pro rodiče dětí MŠ a ZŠ
- cizím strávníkům - osobní odběr je stanoven od 11. 15 do 13. 15 hod.
- určeno k okamžité spotřebě
- f) V DOBĚ PRÁZDNIN ODBĚR OBĚDA 11.15 – 12.00 hod.

3. Režim výdeje:

- a) do jídelny vstupují pouze ti, kteří se zde stravují, a to jen v době určené pro vydávání obědů
- b) žáci se stravují po skončení vyučování, případně ve volné hodině před začátkem odpoledního vyučování
- c) před začátkem výdeje připraví kuchařky do zásobníku v jídelně nádobí a tácy, do nádob pro výdej nachystají nápoj k zajištění pitného režimu
- d) případné nedostatky hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí doplnění zásob

4. Cena stravování:

- a) Tvorba ceny pro školní a závodní stravování vychází z platné právní úpravy. Aktuální ceník je zveřejněn na webu školy. Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu.
- b) Školní stravování (za sníženou cenu) nelze poskytovat ve dnech nepřítomnosti ve škole. Žáci jsou povinni odhlásit si stravu na všechny dny své nepřítomnosti. První den neplánované nepřítomnosti se pro účely školního stravování považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení.
- c) Vlastní zaměstnanci si mohou odebrat za sníženou cenu jedno jídlo denně za předpokladu, že jejich přítomnost v práci předem stanovené směny trvá alespoň tři hodiny. Ve dnech nepřítomnosti na pracovišti (dovolená, nemoc, služební cesta, studijní volno,...) jsou zaměstnanci povinni si stravu odhlásit. Případná škoda, která nedodržením uvedeného postupu organizaci vznikne, bude po zaměstnanci vymáhána.

5. Úplata za stravu

- a) ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ:
- stravné je inkasováno z bankovních účtů na základě souhlasu s inkasem **zálohově dopředu** na následující měsíc (vždy k 15. dni v měsíci)
 - strávníci, kterým se platba neprojde, provedou úhradu jednorázovým příkazem na účet 1467719339/0800 pod VS 3141
 - stravné lze hradit výjimečně v hotovosti u vedoucí ŠJ v úředních hodinách

b) ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ:

- zaměstnanci provádí úhradu stravného podle stejných podmínek jako žáci ZŠ a MŠ
- stravné ostatních strávnicků je účtováno dle uzavřených smluv o závodním stravování
- případné pohledávky bude organizace vymáhat dle platných právních předpisů

6. Způsob přihlašování a odhlašování obědů

Nový strávnick se musí vždy přihlásit prostřednictvím přihlášky ke stravování. Přihlášku si strávnick nepodává každý školní rok, je platná po celou dobu stravování, pouze při změně údajů. Musí si zřídit svolení k inkasu a na přihlášku vyplní číslo svého účtu.

Strávnick musí dbát na odhlášení stravy, kdy se nemůže na stravování dostavit, případně na ni nemá nárok.

Neodebraná strava propadá bez náhrady.

Přihlašování, odhlašování a typ stravy:

- odhlašování ve školní jídelně do 12:00 hod na následující den, pro MŠ v akutních případech do 6.30
- telefonicky na čísle 567 273 334 nebo prostřednictvím e-mailu : jidelnazs@zskamenice.cz
- vlastníci čipu - na terminále ve školní jídelně
 - prostřednictvím internetu (odkaz na webu www.zskamenice.cz) pomocí přiděleného přihlašovacího jména a hesla

Strávnick má možnost kontroly stravovacího rozpisu na terminále (ve vlastním zájmu vhodné kontrolovat zejména při nepravdelném stravování). Případné nesrovnalosti je nutné nahlásit vedoucí ŠJ.

V období školních prázdnin jsou všichni žáci ze stravování odhlášeni, ostatní strávnicki zůstávají přihlášení.

7. Čipy

K prokázání oprávněnosti nároku na stravu slouží čipy, které současně umožňují změnu druhu a odhlašování stravy na terminále.

Čipy jsou vydávány všem strávnickům stravujícím se přímo ve školní jídelně proti záloze 50,- Kč a 120,- Kč. Při ukončení stravování je za nepoškozený čip záloha vrácena. Strávnicki čipy nevrací na konci školního roku, pokud budou ve stravování od září pokračovat.

Ztrátu čipu je třeba nahlásit vedoucí ŠJ a zakoupit čip nový. V případě, že si strávnick čip zapomene, může požádat vydávajícího kuchaře, aby podle jména ověřil nárok a stravu.

8. Druhy jídel

Školní jídelna během školního roku nabízí strávnickům na výběr ze dvou druhů jídel u oběda. Jídelní lístky s jednotlivými druhy jídel jsou k dispozici v jídelně a na webových stránkách školy. Strávnicki přihlášení ke stravování mají vždy předvolen druh stravy č. 1. Změna druhu stravy se provádí podle výše uvedených pokynů. Vždy do čtvrtka 14:00 na následující týden. Manuál pro obsluhu terminálu je k dispozici v jídelně vedle přístroje.

Finanční normativ na potraviny je stanoven ve výši rozpětí pro věkové kategorie strávnicků: 3-6 let, 7-10 let, 11-14 let, 15 let a více.

9. Jídelní lístek

a) Jídelní lístek sestavují ve spolupráci vedoucí školní jídelny a hlavní kuchař, změna jídelníčku je vyhrazena.

b) Alergeny - látky nebo produkty vyvolávající alergie nebo nesnášenlivost. Seznam sledovaných alergenů je uveden v Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č.1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům. Označení přítomnosti alergenu je vyznačeno na jídelním lístku číslem. Seznam legislativně stanovených alergenů s označením čísla je vyvěšen na nástěnce před školní jídelnou. Další informace o obsahu stopového množství alergenů jsou na vyžádání u vedoucí ŠJ.

Čl. III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Na bezpečnost žáků dbá po celou dobu výdeje pedagogický dohled
2. Strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních strážníků
3. Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
4. Strážníci (děti a žáci) jsou systematicky vedeni ke zdravému životnímu stylu a ke kultuře stolování
5. Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
6. Úraz, nevolnost apod. ve školní jídelně strážníci hlásí pedagogickému dozoru, který zajišťuje dohled po celou dobu stravování.
7. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
8. Projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí mezi žáky, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celé školy a školní jídelny přísně zakázány.

Čl. IV Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků.

1. Strážníci (děti a žáci) jsou vedeni ke správnému a šetrnému zacházení s majetkem školy včetně vybavení školní jídelny.
2. Zaměstnanci ŠJ dbají na správné a šetrné zacházení s vybavením školní jídelny, dbají na dodržování všech návodů použití u přístrojů a zařízení.
3. Všichni strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
4. Za úklid jídelny je zodpovědná uklízečka, které je tento úsek přidělen v rámci provozního úseku ZŠ a MŠ Kamenice.

Úřední hodiny vedoucí ŠJ jsou: pondělí – pátek 10:30 – 13:30 h.

Za kontrolu a plnění této směrnice zodpovídá: Michaela Zimolová, vedoucí ŠJ

Platnost a účinnost směrnice: 1.4. 2023

Závaznost: pro Školní jídelnu ZŠ a MŠ Kamenice, Kamenice 402

Datum vydání: 1.4. 2023

Dnem platnosti a účinnosti této směrnice se nahrazuje směrnice v dosud platném znění.

v Kamenici dne 1.4. 2023

Ing. Jan Jelínek

Ředitel školy