

Městys Kamenice

Z ř i z o v a c í l i s t i n a

Zastupitelstvo městyse Kamenice dle ust. § 35 odst. 2) a ust. § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), podle ust. § 27 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a podle ust. § 178 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a dle usnesení č. 33/2010 zasedání Zastupitelstva městyse Kamenice konaného dne 14.5.2010 schvaluje zřizovací listinu v následujícím znění:

Čl. I

Zřizovatel

1. Zřizovatelem příspěvkové organizace je: **Městys Kamenice**
2. Sídlo zřizovatele: **Kamenice 481, 588 23**
3. IČ zřizovatele: **00286079**

Čl. II

Příspěvková organizace

1. Název: **Základní škola a Mateřská škola Kamenice, okr. Jihlava, příspěvková organizace (dále jen „škola nebo organizace“).**
2. Sídlo organizace: **588 23, Kamenice 402**
3. IČ organizace: **75022354**
4. Zřízená organizace: **příspěvková organizace**
5. Škola je zařazená od svého vzniku v r. 1993 do sítě škol v souladu se školským zákonem, v platném znění.
6. Základní skutečnosti o vzniku příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Kamenice, okr. Jihlava, příspěvková organizace byly zveřejněny v Ústředním Věstníku České republiky při vzniku Základní školy a Mateřské školy Kamenice, okr. Jihlava, příspěvkové organizace.

Čl. III

Právní postavení příspěvkové organizace

1. Organizace je právnickou osobou vystupující v právních vztazích svým jménem a na vlastní odpovědnost.
2. Útvary, které škola sdružuje, nemohou vystupovat ani jednat v právních vztazích svým jménem.

Čl. IV

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

1. Vymezení hlavního účelu činnosti: Škola uskutečňuje vzdělávání podle ust. § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Škola sdružuje tyto útvary: Základní škola, Školní družina, Mateřská škola, Školní jídelna.
2. Vymezení předmětu činnosti:
 - a) **základní škola** poskytuje základní vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanoveními Části třetí Hlavou druhou, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu
 - b) **mateřská škola** poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a

vyhláškou č. 14/2005 Sb.. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

c) **školní jídelna** poskytuje školní stravování; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanovením § 119, a prováděcími předpisy k zákonu

e) **školní družina** poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanovením § 118, a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

f) Příspěvková organizace poskytuje v souladu s ustanovením § 33 písm.b) zákona č. 250/2000 Sb., (v platném znění) o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, svým zaměstnancům **závodní stravování**.

3. Škola mimo jiné dále :

a) Spolupracuje s rodiči žáků nebo zákonnými zástupci žáků a dalšími občany s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje žáků a prohloubení vzájemného výchovného působení školy, rodiny a veřejnosti.

b) V rámci svých možností zabezpečuje integrace žáků zdravotně postižených a žáků se specifickými vývojovými vadami.

c) Zajišťuje oblast bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochrany a civilní ochrany žáků a zaměstnanců školy.

d) Zabezpečuje další vzdělávání svých pedagogických pracovníků a služby, které souvisejí s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

e) Zajišťuje správu, zajišťuje běžné opravy a údržbu majetku.

f) V souladu s příslušnými předpisy zajišťuje veškeré revize na majetku ve správě.

g) Vede povinnou dokumentaci škol.

4. Předmět činnosti organizace lze měnit písemným dodatkem k této zřizovací listině.

Čl. V

Doplňková činnost

1. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, může škola vykonávat tyto doplňkové činnosti, jež provádí za úplatu na základě živnostenského oprávnění a odděleně sleduje :

a) pronájem nebytových prostor

b) hostinská činnost - stravování důchodců a cizích strávníků, závodní stravování zaměstnanců jiných organizací a prodej zbytků ze školní jídelny

c) výuka cizích jazyků, případně vedení odborných kurzů

d) provoz školního bufetu, příp. nápojového automatu

e) pořádání kulturních, sportovních a výchovných akcí včetně prodejních, výstav, veletrhů, přehlídek

f) mimoškolní výchova a vzdělávání

g) sběr léčivých rostlin a druhotných surovin

h) prodej případných výpěstků ze školní zahrady

2. Podmínkou realizace výše uvedené doplňkové činnosti je :

a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního předmětu činnosti školy,

b) prostředky získané doplňkovou činností škola využívá ke zkvalitnění své hlavní činnosti,

c) doplňková činnost je provozována pouze v případě, že je zisková.

Čl. VI

Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem školy, který ji zastupuje navenek a jedná jejím jménem, je ředitel/ka. (dále jen „ředitel“).

2. Za organizaci podepisuje tak, že k napsanému, vytištěnému nebo otištěnému názvu organizace

připojí svůj podpis.

3. Ředitel je jmenován v souladu s ustanovením § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, Zastupitelstvem Městysse Kamenice, na základě výsledků konkurzního řízení.

4. Práva a povinnosti ředitele jsou stanoveny zejména ustanovením § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

5. Ředitel organizace ustanovuje na místo vedoucího zaměstnance svého statutárního zástupce, kterým je zastupován v době nepřítomnosti.

6. Ředitel může písemně pověřit k jednotlivému právnímu úkonu i jiné právnické nebo fyzické osoby .

7. Ředitel jedná za organizaci samostatně.

8. Ředitel zejména :

a) odpovídá za odbornou a hospodářskou činnost školy,

b) odpovídá za dodržování platných právních norem,

c) odpovídá za dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků, požární ochrany, CO, hygienických a dalších předpisů

d) řídí a organizuje plnění úkolů školy,

e) zabezpečuje perspektivní rozvoj školy,

f) připravuje a předkládá zřizovateli ke schválení návrhy rozpočtu,

g) odpovídá za plnění rozpočtu,

h) uplatňuje práva a plní povinnosti zaměstnavatele vůči zaměstnancům příspěvkové organizace,

i) je odpovědný za správu a ochranu svěřeného majetku,

j) provádí kontroly plnění úkolů,

k) odpovídá za plnění pokynů zřizovatele,

l) odpovídá za správnost materiálů a podkladů, které předkládá zřizovateli,

m) analyzuje finanční a materiálně technické zabezpečení školy a zpracovává návrhy na opatření pro zřizovatele,

n) zajišťuje zpracování podkladů pro rozpočet

o) zajišťuje zpracování ekonomických a statistických výkazů,

p) rozhoduje a odpovídá za plnění úkolů, vytváření potřebných podmínek a za zpracování příslušných materiálů a zpráv v souladu s příslušnými zákony a předpisy

9. Ředitel organizace oznamuje zřizovateli:

a) určení svého zástupce, včetně vymezení jeho povinností a oprávnění,

b) změnu svého zástupce,

c) neprodleně každou závažnou mimořádnou událost dotýkající se činnosti organizace nebo jejich zaměstnanců (mj. závažné úrazy, epidemiologická opatření, značné škody na majetku a havárie)

Čl. VII

Vymezení majetku, majetkových práv a povinností

Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace

A) Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. K nabytí takového majetku se nevyžaduje souhlas zřizovatele.

2. Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, ručit jím, zatěžovat ho zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.

3. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
- a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy; za tímto účelem provádí příspěvková organizace běžnou údržbu a drobné opravy,
 - c) neprodleně informovat zřizovatele o potřebě oprav a údržby svěřeného majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti příspěvkové organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla,
 - d) havarijní opravy nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či život žáků, zaměstnanců či třetích osob je příspěvková organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli včetně doložení protokolu o havárii či havarijním stavu majetku,
 - e) stavební úpravy (...) v hodnotě nad 50.000,- Kč bez DPH provádět pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - f) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvkové organizace ve svém vlastnictví,
 - g) pojistit majetek s ohledem na možná rizika,
 - h) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - i) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.,
 - j) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - k) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - l) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná. V případě uzavření nájemní smlouvy na dobu delší než jeden rok je povinna sjednat inflační doložku změny nájemného,
 - m) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - n) využívat všech práv vlastníka zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním).
4. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
- a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek, nemovitý majetek, nebytový prostor na dobu do jednoho roku včetně. Doba trvání nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce může být v případech, kdy jsou tyto uzavírány za účelem provozování podnikatelské činnosti třetí osoby, prodloužena příspěvkovou organizací maximálně o další rok, současně může být v těchto případech příspěvkovou organizací uzavřena smlouva o nájmu nebo smlouva o výpůjčce se stejným subjektem opětovně pouze jedenkrát. K dalšímu prodloužení doby trvání smlouvy o nájmu nebo smlouvy o výpůjčce nebo jejich opětovnému uzavření je třeba předchozí písemný souhlas zřizovatele. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace. Smlouvy podle tohoto ustanovení zřizovací listiny podepisuje příspěvková organizace vlastním jménem za podmínky souladu s ust. § 39 zákona o obcích.

- b) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek, nemovitý majetek, nebytový prostor na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Výjimku tvoří výpůjčka svěřeného nemovitého majetku jiné příspěvkové organizaci zřizovatele. V těchto případech je příspěvková organizace oprávněna smlouvu uzavřít i na dobu delší než jeden rok bez souhlasu zřizovatele.
5. Příspěvková organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření, a to v souladu s ustanovením § 27 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

B) Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

6. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
- bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - organizace může přijímat dary účelově neurčené i určené, bez souhlasu zřizovatele,
 - děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
7. Příspěvková organizace nabývá do svého vlastnictví dále veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce, a to aktiva pořízená:
- na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení či nařízení odvodů) schválené zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání.
 - na základě tvorby a použití fondů příspěvkové organizace podle ust. § 30, 32 a 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a na základě schválení přidělení fondů zřizovatelem při vypořádání výsledku hospodaření roku minulého.
 - na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření příspěvkové organizace.
8. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
- vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním.

C) Další práva a povinnosti

Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

9. Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích týkajících se movitého majetku vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.
10. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, případně dalších evropských finančních mechanismů po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za

pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

D) Finanční hospodaření příspěvkové organizace

11. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
12. Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku (např. obcí) pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu pěti let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.
13. Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku, bytu nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy a musí je využít k plnění svého hlavního účelu a předmětu činnosti.
14. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, jsou výnosy z prodeje movitého majetku zřizovatele svěřené do správy příspěvkové organizaci příjmem příspěvkové organizace do výše 20.000,- Kč za kalendářní rok a příjem přesahující částku 20.000,- Kč je příspěvková organizace povinna převést na účet zřizovatele do čtrnácti dnů po obdržení těchto finančních prostředků.
15. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření příspěvkové organizace, hmotná zainteresovanost příspěvkové organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou příspěvkové organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý rok.
16. Roční výše příspěvku bude příspěvkové organizaci poskytována zřizovatelem ve čtvrtletních platbách, a to do 10. dne druhého měsíce příslušného čtvrtletí na účet příspěvkové organizace. Příspěvek je určen na provoz příspěvkové organizace, včetně provozu jejích součástí.
17. Příspěvková organizace je povinna zřizovateli předkládat na jeho žádost výsledky hospodaření v aktuálním kalendářním roce. Současně je povinna předložit na výzvu zřizovatele návrh rozpočtu na následující rok.

Čl.VIII

Vymezení movitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití a majetkových práv

1. Organizace hospodaří s movitým majetkem, který jí byl předán do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití a který dále svou činností nabude.
2. Majetek, který má organizace ve správě k jejímu vlastnímu hospodářskému využití, je v účetních hodnotách popsán v inventuře majetku provedené k 1. 1. 2003.
3. Inventurní soupisy provedené k 1. 1. 2003 jsou uloženy u zřizovatele a u organizace.
4. Organizace je povinna:
 - a) vést účetní a operativní evidenci movitého majetku,
 - b) provádět pravidelnou roční inventarizaci,
 - c) předávat zřizovateli veškeré jím vyžádané podklady nezbytné pro vedení evidence u zřizovatele
5. Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:
 - a) provádět odpisy z hodnoty nemovitého i movitého majetku po schválení odpisového plánu zřizovatelem,
 - b) pronajímat nemovitý a movitý majetek za podmínek stanovených v souhlasu zřizovatele.
6. Organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele:
 - a) převádět movitý majetek v rámci organizace,
 - b) provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku.
7. Pohledávky a závazky:
 - a) při odepisování pohledávek postupuje organizace podle platných předpisů,
 - b) organizace není oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám ani jinak se závazky a

pohledávkami organizace disponovat, není také oprávněna pohledávky promíjet bez souhlasu zřizovatele.

8. Organizace překládá zřizovateli v termínu a rozsahu stanoveném zřizovatelem požadavek na příspěvek z rozpočtu zřizovatele, který musí obsahovat také plán pořízení hmotného majetku.
9. Pořizování hmotného majetku v hodnotě nad 40.000,-Kč podléhá schválení zřizovatelem, s výjimkou majetku
 - a) pořizovaného v rámci schváleného příspěvku,
 - b) hrazeného státní organizací,
 - c) získaného darováním třetí osobou (buď přímo nebo prostřednictvím finančního daru).
10. Práva k majetku, neudělená organizaci v této zřizovací listině, vykonává zřizovatel.
11. Vlastníkem majetku, získaného organizací v průběhu její činnosti, je zřizovatel.
12. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel.
13. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření s majetkem, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.

Čl. IX

Další majetkové záležitosti

1. Organizace nemůže vkládat finanční prostředky ze svého rezervního fondu jako kapitál do činnosti jiných subjektů a nakupovat za ně cenné papíry.
2. Organizace není oprávněna s výjimkou darů od fyzických a právnických osob (i zahraničních) přijímat jakékoli cizí zdroje (např. půjčky, úvěry, finanční výpomoci a další); toto ustanovení neplatí pro zdroje poskytované zřizovatelem nebo jím zřízenou či založenou právnickou osobou. K přijetí cizích zdrojů od zřizovatelem zřízené či založené právnické osoby je však organizace oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
3. Organizace není oprávněna zatížit majetek zástavním či předkupním právem nebo jiným typem věcného břemene.
4. Organizace bez předchozího písemného souhlasu není oprávněna uzavírat smlouvy o finančním pronájmu s následnou koupí najaté věci (tzv. leasingové smlouvy).
5. Organizace vede účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, podle zvláštních právních předpisů uvedených v ust. § 139 zákona č. 561/2004 Sb.(školský zákon) .
6. Pojištění majetku, který se předal do správy organizaci dle této zřizovací listiny, zajistí organizace.

Čl. X.

Zajištění kontroly

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření.
2. Za vnitřní kontrolu hospodaření odpovídá ředitel.
3. Organizace předkládá zřizovateli zprávu o své činnosti k 31.12. každého roku sestavenou dle osnovy a v termínu, které stanoví zřizovatel.

Čl. XI

Ostatní práva a povinnosti příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy České republiky, příkazy, pokyny a směrnice Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a schválená pravidla spolupráce se zřizovatelem.
2. Příspěvková organizace musí kdykoliv na vyžádání umožnit zřizovateli pro potřeby kontroly volný přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům, veškeré korespondenci

a výstupům z činnosti příspěvkové organizace, výpisům z bankovních účtů apod., pokud to není v rozporu se speciální právní úpravou.

Čl. XII Přílohy

1. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je smlouva o výpůjčce ze dne 1.6.2004, ve které je vymezen nemovitý majetek a předávací protokol a soupis movitého majetku ze dne 1.1.2003, který se organizaci předává do správy dle čl.VII. bod 1. a 2. této zřizovací listiny.

Čl. XIII Zrušovací ustanovení

Touto zřizovací listinou se k datu její účinnosti nahrazuje Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní škola a Mateřská škola Kamenice, okr. Jihlava, příspěvková organizace, schválená zastupitelstvem obce dne 4.10.2002 ve znění pozdějších dodatků a příloh. Vydáním této zřizovací listiny není přerušena kontinuita trvání organizace, jejich práv a povinností z doby předchozí.

Čl. XIV Závěrečná ustanovení

Změna zřizovací listiny je platná dnem rozhodnutí zastupitelstva obce a účinná dnem 1. 6. 2010. Tímto dnem se ruší platnost zřizovací listiny ze dne 1. 6. 2004

V Kamenici dne 17.5.2010

.....
Mgr. Eva Jelenová
starostka obce Kamenice