

Informace k omlouvání žáků přes Bakaláře – online aplikace

1. Po přihlášení do Bakalářů zvolte záložku „Komens“ v levém sloupci:

The screenshot shows the Bakaláře application interface. On the left, a navigation menu lists various features, with 'Komens' highlighted in yellow. The main area is divided into three sections: 'Rozvrh hodin' (timetable) for 16.11., 'Domácí úkoly' (homework) with a list of assignments, and 'Služby' (services) featuring 'SALMONDO' and 'Včelka'.

Číslo	Předmět	Učitel	Ročník	Čas
1	Český jazyk a literatura	VM	9.tř	7:30 - 8:15
2	Německý jazyk	KP	9.tř	8:25 - 9:10
3	Informatika	Kj	poč	9:30 - 10:15
4	Matematika	DN	9.tř	10:25 - 11:10
5	Zeměpis	MV	9.tř	11:20 - 12:05
6	Konverzace v AJ	RM	u.cj	12:15 - 13:00
7	Konec vyučování			13:10

Datum	Předmět	Úkol
20. 9.	Cj	Do DÚ sešitu - vypsat jen předměty - Uč. 77/4b
13. 10.	Cj	Pracovní list - i/y u vyjmenovaných slov - 2. cvičení
22. 10.	Aj	Pracovní sešit str. 40, cv. 2
25. 10.	Cj	Do domácího sešitu - Uč. 86/1 - 1. a 2. věta provést větný...

2. Z nabídky „Komens“ zvolte „Poslat zprávu“ a zde po rozbalení typu zprávy vyberte „Omluvení absence“:

The screenshot shows the 'Odeslání zprávy' (Send message) form. The 'Typ' dropdown menu is open, showing 'Omluvení absence' selected. The 'Komu' dropdown is also open, showing 'Nástěnka školy' and 'Nástěnka třídy'. The form includes a text input area, a 'Zrušit' (Cancel) button, and an 'Odeslat' (Send) button.

3. V samotném „Omluvení absence“ pak můžete zvolit (zatržením), zda omlouváte celý den nebo jen některé hodiny a dále pak **období absence** žáka. Po **vyplnění textu** zprávy pak již jen potvrdíte tlačítkem „**Odeslat**“:






Odeslání zprávy

Typ Omluvit celý den

Od Do

Komu

s potvrzením

B I U A     

Zprávy a jejich obsah nelze považovat za soukromé. Uživatelé s právy ředitelství mají právo kontroly těchto zpráv. [Více informací zde.](#)